

**Kérelem tantárgyfelvétel tantárgyfelvételi időszakon kívüli módosítására (tárgyfelvétel)**

Ügyintéző neve:

Ügyintéző elérhetősége:

Kérvényazonosító:

**Tisztelt Oktatási Dékánhelyettes Asszony / Úr!**

Alulírott

Hallgató neve:

Hallgatói azonosító:

Képzés:

Kar:

Szak:

Felvétel éve:

Munkarend (tagozat):

A képzés helye:

az alábbi kéréssel fordulok Önhöz:

Kérem, hogy a …………… félévre az alábbi tantárgy(ak) felvételét engedélyezni szíveskedjék:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tantárgy kódja | Tantárgy neve | Tantárgy kreditértéke | Kurzus típusa (vizsgakurzus, teljes félév), időpontja |
|  |  |  |  |

A félévre eddig felvett tantárgyak száma:

A félévre eddig felvett kreditek száma:

A kérelem indoklása:

A kérelem leadásával tudomásul veszem, hogy a késedelmes tantárgyfelvételből adódó esetleges jogkövetkezményeket viselnem kell.

Kötelezően csatolandó melléklet:

- a hallgató órarendje

Kelt: , 20 . hó nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a hallgató aláírása

**Engedélyezem / Nem engedélyezem**

Kelt: , 20 . hó nap

**…………………………………….**

dékánhelyettes