

**Kérelem késedelmes bejelentkezésre**

Ügyintéző neve:

Ügyintéző elérhetősége:

Kérvényazonosító:

**Tisztelt Oktatási Dékánhelyettes Asszony / Úr!**

Alulírott

Hallgató neve:

Hallgatói azonosító:

Képzés:

Kar:

Szak:

Felvétel éve:

Munkarend (tagozat):

A képzés helye:

az alábbi kéréssel fordulok Önhöz:

Kérem, hogy részemre a ………………….félévre aktív félévre történő bejelentkezésemet szíveskedjék engedélyezni, mivel a félév regisztrációs időszakában nem jelentkeztem be aktív félév teljesítésére és a tárgyfelvételi időszakban nem vettem fel a tárgyaimat.

A kérelem indoklása:

A kérelem leadásával tudomásul veszem, hogy a késedelmes bejelentkezésből és tárgyfelvételből adódó esetleges jogkövetkezményeket viselnem kell, továbbá az aktív félévre történő bejelentkezésből adódó hallgatói jogaimat csak a kérelmem elfogadása esetén és a döntés Neptun-rendszerben történő rögzítését követően gyakorolhatom.

Kelt: , 20 . hó nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a hallgató aláírása