

**Kérelem félév státuszának határidőn túli megváltoztatására**

**(passzívról vagy még nem meghatározottról aktívra, ha vett fel tárgyat)**

Ügyintéző neve:

Ügyintéző elérhetősége:

Kérvényazonosító:

**Tisztelt Oktatási Dékánhelyettes Asszony / Úr!**

Alulírott

Hallgató neve:

Hallgatói azonosító:

Képzés:

Kar:

Szak:

Felvétel éve:

Munkarend (tagozat):

A képzés helye:

az alábbi kéréssel fordulok Önhöz:

Kérem, hogy részemre a ……………………….. félév státuszának módosítását passzívról aktív státuszra szíveskedjék engedélyezni.

A kérelem indoklása:

Kelt: , 20 . hó nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a hallgató aláírása