

# Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szociális ösztöndíj pályázatához kapcsolódó  
adatkezelésről

## 1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	<a href="mailto:adatvedelem@uni-mate.hu">adatvedelem@uni-mate.hu</a>
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	<a href="http://www.uni-mate.hu">www.uni-mate.hu</a>
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-2-13
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	<a href="mailto:dpo@uni-mate.hu">dpo@uni-mate.hu</a>

## 2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a szociális ösztöndíj pályázat benyújtásakor megadott személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (a továbbiakban: Nftv.)
- [A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. \(III. 26.\) kormányrendelet](#) (a továbbiakban: Kormányrendelet)

## 3. A kezelt személyes adatok köre, célja és jogalapja

A lenti táblázat csak a rangsor megállapításához szükséges dokumentumok jellegét rögzíti, a konkrét iratokat, és a pontrendszerre vonatkozó információkat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötete, a Hallgatói Követelmény Rendszer [Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának](#) 2. sz. és 4. sz. függeléke tartalmazza, melyek az alábbi linken érhetők el:

[2. sz. függelék: Egységes egyetemi kollégiumi felvételi pontrendszer](#)

[4. sz. függelék: A szociális helyzetfelmérés részletes elemzési és pontrendszere](#)

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
A hallgató jövedelmi helyzetére vonatkozó dokumentumok	A jövedelmi helyzet alapján adható pontok kiszámításához és a nyilatkozatok alátámasztásához van rá szükségünk.	Jogszabályi felhatalmazás
A hallgató családi helyzetére vonatkozó dokumentumok	A családi helyzet alapján adható pontok kiszámításához van rá szükségünk.	Jogszabályi felhatalmazás
A hallgató, és a vele egy háztartásban élő személyek egészségi állapotára vonatkozó dokumentumok	Az egészségi állapot alapján adható pontok alátámasztásához van rá szükségünk.	Jogszabályi felhatalmazás
A hallgató képzési helyre való utazására vonatkozó dokumentumok	A bejárási költségek és egyéb terhek megállapításához és igazolásához van rá szükségünk.	Jogszabályi felhatalmazás

A fent felsorolt dokumentumokat a pályázati anyagban megjelölt rászorultsági okok alátámasztására használjuk fel. Személyazonosító adatokat nem szükséges megadni, mivel a kérelmet a mellékleteivel együtt a Neptun rendszeren keresztül nyújthatja be, amely már tartalmazza az összes, az azonosításhoz szükséges adatát.

A pályázat benyújtása során megadott adatok kezelésére az Nftv. és a Kormányrendelet felhatalmazza az Egyetemet. Ezek a jogszabályok kimondják, hogy az Egyetem – amennyiben a hallgató él a lehetőséggel – jogosult kezelni a különböző juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatokat, és kimondják azt is, hogy milyen körülményeket kell igazolni a jogosultság megállapításakor. Az adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához, továbbá különleges adatok esetén az érintettnek a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges [GDPR 6. cikk (1) e); GDPR 9. cikk (2) b)].

## 4. Az adatkezelés időtartama

A kérelmet, és a vele együtt benyújtott dokumentumokat, mivel felsőoktatási adatnak számítanak, a hallgatói jogviszony megszűnését követő 80 évig őrizzük [Nftv. 3. melléklet I/B. 3.].

## 5. Adatbiztonsági intézkedések

### 5.1. Adattárolás

Az Egyetem a megadott személyes adatait és a feltöltött dokumentumokat elektronikusan gyűjti és tárolja a Neptun rendszerben, az Egyetem központjában található saját szerverén. Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

A Neptun rendszer működtetője az SDA Informatika Zrt., mellyel az Egyetem a GDPR 28. cikke szerint adatfeldolgozási szerződést kötött. Ennek során a rendszer működéséhez szükséges frissítéseket, programverzió-váltásokat készíti elő, illetve megoldja a felmerülő rendszerhibákat. Az adatfeldolgozó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314, képviselőjének neve és beosztása: Szabó Zoltán vezérigazgató.

### 5.2. Adatokhoz való hozzáférés

Személyes adatait a Diákjóléti Bizottság szociális ösztöndíjak elbírálására kijelölt tagjai az elbíráláshoz szükséges mértékben kezelik. Az ösztöndíjra beérkező pályázatok tartalmát az Ösztöndíj Bíráló Bizottsága is megismeri. A Bizottság elnöke az Egyetem rektora, vagy az általa megbízott személy, tagjai az oktatási igazgató, az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke, az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke.

Az ösztöndíj folyósítása során az pénzügyi tranzakciókhoz szükséges adatokat (az ösztöndíj összege, bankszámlaszám, név) megkapja az Egyetem erre kijelölt szervezeti egysége.

Az Egyetem a személyes adataiba betekintést a pályázathoz kapcsolódó ellenőrzések során kizárólag az ellenőrzést végző hatóságok erre kijelölt munkatársai számára, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben biztosít.

Az Egyetem az ösztöndíjjal kapcsolatos beszámolóiban kizárólag anonimizált, tehát konkrét személyre vissza nem vezethető adatokat használ fel statisztikai, és tájékoztatási célra.

### 5.3. Adattovábbítás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Neptun rendszerben tárolt valamennyi adatról rendszeresen tájékoztatást kell adnunk az Oktatási Hivatalnak, a hivatal által működtetett Felsőoktatási Információs Rendszerben (FIR), mely adatbázis valamennyi oktatással kapcsolatos adat

közhiteles nyilvántartása. Ez automatikusan, a rendszerek közti kommunikáció útján történik, és a beszámolási, jelentési, statisztikai kötelezettségeinknek teszünk ezzel eleget. Az Oktatási Hivatal, mint címzett székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14., levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 19., e-mail címe: [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu), telefonszáma: 06-1-374-2100.

## 6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet.

### 6.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatót kérhet arról, hogy mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk]. A kezelt személyes adataihoz egyébként Ön a Neptun rendszerben is hozzáférhet bármikor.

### 6.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk]. A módosítást – meghatározott keretek között – Ön is elvégezheti a Neptun rendszerben, vagy amennyiben végleges állományokban szükséges a módosítást elvégezni, úgy kérheti azt az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken.

### 6.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését [GDPR 17. cikk]. A törléshez való jog érvényesítése a benyújtásra váró kérelem esetén a legegyszerűbb – ez esetben saját maga elvégezheti a törlést a kérelem visszavonásával. Amennyiben a kérelmet benyújtotta, de még nem bírálták el, az 1. pontban jelzett e-mail címen kérheti a törlését. Az elbírálást követően, mivel jogszabály kötelez minket az adatok kezelésére és tárolására, már nem tudjuk törölni a kérdéses adatokat.

### 6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit.

### 6.5. Tiltakozáshoz való jog

A saját helyzetével kapcsolatos okokból Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit [GDPR 21. cikk].

## 7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémát mégsem sikerül megoldani, a lakóhely szerinti eljárni illetékes törvényszéknél, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálat kezdeményezhető a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelemre hivatkozva.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.